

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»

«СОГЛАСОВАНО»
педагогическим советом
КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
Протокол от «27» 08.2021 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОУ Омской области
«Адаптивная школа-интернат № 17»
_____ Н.Г. Латушкина
Приказ № 110-од от «30» 08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17»

ОМСК
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат № 17» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, повышения качества подготовки обучающихся и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается директором Учреждения путем издания приказа. Срок полномочий секретаря педагогического совета – один год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет:

2.1. обсуждает:

- план работы Учреждения;
- направление образовательной деятельности;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- передовой педагогический опыт для повышения качества подготовки обучающихся;
- итоги промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- проект плана приема обучающихся;
- вопросы развития учебно-материальной базы;
- предложения об использовании средств обучения, методов обучения и воспитания;

- вопросы соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2. вопросы результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.3. организует научно-методическую работу, в том числе участие в проведении научных и методических мероприятий;

2.4. принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о формах промежуточной аттестации на учебный год;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения в случаях, установленных законодательством;

- о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;

- о принятии локальных нормативных актов Учреждения, внесении изменений и дополнений к ним, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- по ходатайству о награждении сотрудников и обучающихся Учреждения;

- о применении к обучающимся мер педагогического воздействия;

2.5. утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

2.6. заслушивает:

- информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе информацию по вопросам проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, обеспечения охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- отчеты директора Учреждения, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 80 процентов от всех членов педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования и являются правомочными, если в их принятии участвовало не менее двух третей от присутствующих членов педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.