

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

О.Н.Ощепкова

Протокол №7 от
«21» октября 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «Адаптивная
школа-интернат №17»

/ А.В.Блажевич

Приказ № 82-ах от
«21» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

КОУ «Адаптивная школа-интернат №17»

Оглавление:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	4
III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	7
3.1. Структура системы управления охраной труда	7
3.2. Функции директора при осуществлении управления охраной труда	7
3.3. Служба охраны труда.....	8
3.4. Комиссия по охране труда	10
3.5. Функции представителя (уполномоченного) трудового коллектива в управлении охраной труда.....	11
3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда.....	14
3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда	17
IV. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	19
4.1. Процедура подготовки работников по охране труда.....	19
4.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда	21
4.3. Процедура управления профессиональными рисками.....	23
4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения.....	26
4.5. Процедура информирования работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.....	27
4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения	27
4.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами ...	28
4.8. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.....	29
V. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР	31
VI. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР	32
VII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	34
VIII. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.....	35
8.1. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания с работниками Учреждения.....	35
8.2. Реагирование на несчастные случаи с обучающимися Учреждения	36
IX. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	37

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее — СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 №169-ст, примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н, рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077, иными законодательными и нормативно правовыми актами.

1.3. Система управления охраной труда является частью общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Учреждения.

1.4. Органы управления Учреждения образуют Систему управления охраной труда.

1.5. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.7. Основные задачи Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работников и обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов

труда, обучения, организованного отдыха.

1.8. Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

1.9. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика и цели в области охраны труда;
- б) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- в) процедуры, направленные на достижение целей Учреждения в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения специальной оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- г) планирование мероприятий по реализации процедур;
- д) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- е) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ж) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- з) управление документами СУОТ.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее Политика) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении Учреждением обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств в области безопасности.

2.2. Политика распространяется на все структурные подразделения Учреждения, всех работников и обучающихся Учреждения.

2.3. Учреждение, являясь государственным профессиональным образовательным учреждением по подготовке квалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, признавая охрану труда важным и неотъемлемым элементом своей деятельности и устойчивого развития Учреждения, придавая приоритет сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, осознавая свою ответственность за обеспечение безопасности при осуществлении образовательной, научной, производственной и иной деятельности, поддерживает и развивает СУОТ, соответствующую государственным нормативным требованиям охраны труда РФ и лучшим российским и международным практикам.

2.4. Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам и обучающимся Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории Учреждения, в его зданиях и сооружениях.

2.6. Основными целями в области охраны труда в Учреждении являются:

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной, тренировочной) деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья.

2.7. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.8. Стратегическими целями Учреждения в области охраны труда являются:

- отсутствие случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и иных случаев повреждения здоровья работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей;
- отсутствие случаев повреждения здоровья обучающихся при освоении ими образовательных программ;
- полное исключение аварий и инцидентов на объектах Учреждения;
- обеспечение пожарной безопасности на объектах Учреждения.

2.9. Для достижения указанных целей Учреждение обеспечивает:

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, обучающихся и посетителей Учреждения, профилактику производственного травматизма

и профессиональных заболеваний, в том числе путем управления профессиональными рисками;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ в Учреждении на основе процессного подхода, в том числе путем организации и осуществления аудитов процедур в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

- повышение уровня компетентности, осведомленности и мотивации работников и обучающихся в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

- развитие социального партнерства в Учреждении, в том числе обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих установленным требованиям;

- учет особенностей образовательной, научной, производственной и иной деятельности, осуществляемой Учреждением, обуславливающей уровень профессиональных рисков для работников и обучающихся, в том числе при осуществлении ими трудовых обязанностей и освоении образовательных программ за пределами Учреждения;

- учет индивидуальных особенностей работников и обучающихся при осуществлении образовательной, научной, производственной и иной деятельности, в том числе путем выбора оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной защиты;

- развитие в Учреждении культуры профилактики в области безопасности и гигиены труда, включая нетерпимость к насилию, а также к употреблению, хранению и проносу алкогольных, наркотических, токсических и других психотропных веществ;

- информирование заинтересованных сторон, работников и обучающихся о результативности деятельности Учреждения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.10. Анализ актуальности Политики осуществляется при проведении анализа системы управления охраной труда. Политика пересматривается и корректируется по мере необходимости.

2.11. Руководство Учреждения совместно с представителями трудового коллектива ежегодно обеспечивают установление, документирование и достижение текущих целей Учреждения в области охраны труда. Текущие цели должны быть конкретными и измеримыми, соответствовать Политике и обязательствам Учреждения по улучшению условий и охраны труда работников и обучающихся, профилактики случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и иных случаев повреждения здоровья работников и обучающихся Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.12. При установлении, анализе и корректировке целей в области охраны труда Учреждение учитывает:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, требования промышленной безопасности;

- Политику Учреждения в области охраны труда;

- показатели результативности функционирования СУОТ;

- производственные, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности Учреждения;

- ресурсные возможности Учреждения;

- мнение работников Учреждения и, при необходимости, мнение привлекаемых экспертов.

2.13. Политика и цели в области охраны труда доводятся под роспись до сведения всех работников Учреждения, обучающихся, представителей подрядных организаций,

выполняющих работы на объектах Учреждения, а также иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения:

- в ходе проведения совещаний и иных мероприятий для работников;
- при проведении обучения и инструктажей по охране труда;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений Учреждения, на информационных стендах в учебном корпусе, общежитии и иных объектах Учреждения;
- путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. Достижение целей Учреждения в области охраны труда обеспечивается:

- ресурсным обеспечением внедрения, поддержания и улучшения СУОТ;
- распределением обязанностей в области охраны труда между должностными лицами Учреждения (раздел 3 настоящего Положения);
- реализацией процедур в области охраны труда (раздел 4 настоящего Положения);
- внедрением в деятельность Учреждения лучших российских и международных практик в области охраны труда.

2.15. Для достижения установленных целей в области охраны труда в Учреждении ежегодно разрабатывается и реализуется план мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационная система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Учреждения.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Представитель (уполномоченный) трудового коллектива по охране труда участвует в управлении охраной труда в Учреждении и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора при осуществлении управления охраной труда

Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и используемых материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья

работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Учреждения.

3.3.2. Функции службы охраны труда в организации возлагаются на специалиста по охране труда, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется п.3.4. настоящего Положения.

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, настоящим положением и другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов училища;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в

соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов профессиональной образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц организации локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в организации;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Учреждения.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководства и трудового коллектива Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка

соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя и работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и представителю (уполномоченному) трудового коллектива.

3.5. Функции представителя (уполномоченного) трудового коллектива в управлении охраной труда

3.5.1. Представитель (уполномоченный) трудового коллектива по охране труда:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.5.2. Основные задачи представителя (уполномоченного) трудового коллектива по охране труда:

- содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения;

- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда.

3.5.3. В соответствии с основными задачами на представителя (уполномоченного) трудового коллектива по охране труда возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения директором или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

- своевременного сообщения руководителем подразделения директору о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от трудового коллектива по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

- проведению проверок систем отопления и вентиляции;

- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению трудового коллектива);

- в работе комиссии по охране труда;

- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.5.4. Для выполнения задач и функций, возложенных на представителя (уполномоченного) трудового коллектива, ему предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию Учреждения, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в Учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов Учреждения к новому учебному году.

3.5.5. Для осуществления своей деятельности представитель (уполномоченный) трудового коллектива по охране труда пользуется следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств Учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором;
- оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением во время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки);
- представитель (уполномоченный) трудового коллектива несет ответственность за соблюдение настоящего Положения;
- директор и должностные лица Учреждения несут ответственность за нарушение

прав представителя (уполномоченного) трудового коллектива в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.6. Представитель (уполномоченный) трудового коллектива в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, коллективным договором и локальными нормативными актами по охране труда. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Учреждения, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля в области охраны труда. Руководство деятельностью представителя (уполномоченного) трудового коллектива осуществляет выборный орган трудового коллектива.

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Учреждения, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.1. Функциональные обязанности работников в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в Учреждении положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

3.6.1.1. Директор

Обязанности директора Учреждения в управлении охраной труда изложены в п. 3.2. настоящего Положения.

3.6.1.2. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда работников отдела;
- проводит совместно с представителем трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда работников отдела и обучающихся и их регистрацию в соответствующих журналах;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников, воспитателей и дежурных по общежитию;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников отдела;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда и контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников отдела;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников отдела;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором Учреждения в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим и организации их доставки в медицинскую организацию;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, секций и др. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- несет ответственность за организацию учебной и воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.6.1.3. Специалист по охране труда:

Обязанности специалиста по охране труда в управлении охраной труда в Учреждении изложены в п. 3.3. настоящего Положения.

3.6.1.4. Представитель (уполномоченный) трудового коллектива:

Обязанности представителя (уполномоченного) трудового коллектива в управлении охраной труда в Учреждении изложены в п. 3.5. настоящего Положения.

3.6.1.5. Руководитель структурным подразделением:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Учреждения;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в структурном подразделении;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует обучение работников подразделения по охране труда;
- проводит инструктажи по охране труда с работниками отдела с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда работников отдела;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты работников;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда и контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
-

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

3.6.1.6. Педагог:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктажи обучающихся по безопасности жизнедеятельности на теоретических и практических занятиях;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.6.1.7. Обязанности работников:

- соблюдать требования охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.6.2.1 Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ.

3.6.2.2 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах Учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности Учреждения.

3.6.2.2. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей по охране труда в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

IV. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Процедура подготовки работников по охране труда

4.1.1 Процедура подготовки работников Учреждения по охране труда реализуется на основании требований Трудового кодекса РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

4.1.2 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.1.3 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

4.1.4 При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.1.5 Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

4.1.6 Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. Результаты проведения вводного инструктажа фиксируются в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

4.1.7 Проводятся следующие инструктажи по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

4.1.8 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники,

иная офисная техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

4.1.9 Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.1.10 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности;
- в) изменениями нормативных правовых актов, затрагивающими требования охраны труда и непосредственно трудовые функции работника;
- г) выявлением дополнительных источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц государственной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

4.1.11 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.12 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне рабочего места;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных в Учреждении.

4.1.13 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.1.14 Инструктаж по охране труда на рабочем месте заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа по охране труда и проверке знаний фиксируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4.1.15 Руководитель Учреждения и его заместители, члены комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, работники, проводящие инструктажи по охране труда, специалист по охране труда, представитель (уполномоченный) трудового коллектива по охране труда, проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда. Данные работники проходят плановое обучение с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

4.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

4.2.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) относится к базовым процедурам системы управления охраной труда Учреждения, реализуется на основе требований Трудового кодекса РФ; Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; Финансирование проведения СОУТ осуществляется:

- за счет собственных финансовых средств Учреждения;
- в рамках финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, осуществляемого за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.2. СОУТ проводится на всех рабочих местах совместно Учреждением и организацией, привлекаемой Учреждением на основании договора, из числа организаций, входящих в Реестр организаций, проводящих СОУТ и имеющей необходимый опыт проведения СОУТ в образовательных организациях.

4.2.3. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Внеплановая СОУТ проводится в течение установленных сроков в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение Учреждением предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;
- изменение образовательного и (или) технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника ВПФ и (или) ОПФ;
- наличие мотивированных предложений выборного органа о проведении внеплановой СОУТ, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган.

4.2.4. Для организации и проведения СОУТ локальным нормативным актом Учреждения утверждается состав и порядок деятельности комиссии по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность ее членов, а также график проведения СОУТ. Комиссию возглавляет директор.

4.2.5. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах работников Учреждения. Результаты проведения СОУТ оформляются в виде отчета. Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии по проведению СОУТ и утверждается председателем комиссии.

4.2.6. Ознакомление под роспись работников Учреждения с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах организуется в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке).

4.2.7. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы Учреждения на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются Государственной инспекцией труда Омской области, решения которой могут быть обжалованы в судебном порядке. Учреждение или работник Учреждения вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке.

4.2.8. Учреждение с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

4.2.9. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также иные необходимые документы по результатам проведения СОУТ направляются в Государственную инспекцию труда Омской области посредством почты, нарочно, либо в форме электронного документа, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Роструда.

4.2.10. Результаты проведения СОУТ используются в целях:

- разработки и реализации плана ежегодно реализуемых Учреждением мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- информирования работников Учреждения об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия ВПФ и (или) ОПФ и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников СИЗ, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников Учреждения заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и Учреждением и (или) их представителями;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков работников Учреждения.

4.3. Процедура управления профессиональными рисками

4.3.1. Процедура управления профессиональными рисками относится к базовым процедурам системы управления охраной труда Учреждения и разрабатывается в соответствии с ст. 217, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», с учетом положений ГОСТ Р 58771-2019, ГОСТ 12.0.230.4-2018, ГОСТ 12.0.230.5-2018 силами Учреждения или с привлечением сторонних организаций и специалистов.

4.3.2. Процедура управления профессиональными рисками утверждается локальным нормативным актом Учреждения и осуществляется поэтапно в следующем порядке:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- оценка возможности устранения рисков;
- осуществление мероприятий по устранению или снижению уровней профессиональных рисков;
- информирование работников Учреждения об уровнях профессиональных рисков и запланированных мерах по снижению рисков;
- повторное проведение идентификации опасностей и оценки профессионального риска, оценка результативности принятых мер по снижению рисков.

4.3.3. Идентификация опасностей и оценка рисков проводятся в плановом или внеплановом порядке.

4.3.3.1. Периодичность плановой идентификации опасностей и оценки рисков устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Поддержание процедуры управления профессиональными рисками в рабочем состоянии осуществляется не реже одного раза в год путем повторной идентификации опасностей и оценки рисков в целях:

- оценки остаточных рисков;
- оценки результативности принятых мер по снижению рисков.

4.3.3.2. Повторная плановая идентификация опасностей и оценка рисков на рабочих местах, по которым решение о снижении уровня профессиональных рисков не принималось, проводится не реже одного раза в три года.

4.3.3.3. Внеплановая идентификация опасностей и оценка риска проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (видов работ);
- внесение изменений в образовательный и (или) технологический процесс, которые способны оказать влияние на уровень профессионального риска;
- замена производственного и/или лабораторного оборудования, которое способно оказать влияние на уровень профессионального риска;
- изменение состава материалов и/или сырья, применяемых в образовательном и/или технологическом процессах, способных оказать влияние на уровень профессиональных рисков;
- несчастный случай на производстве (в том числе несчастный случай на производстве, происшедший по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, или иное нанесение вреда здоровью работника по причинам, не вошедшим в перечень идентифицированных опасностей;
- в случае выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- во всех иных случаях, когда Учреждение считает это целесообразным и/или необходимым.

4.3.4. Оценка результативности мер по снижению профессиональных рисков

осуществляется Учреждением не реже одного раза в год на плановой основе, а также в следующих случаях:

- после внедрения мер по снижению риска;
- по требованию органов государственного контроля (надзора);
- Оценка результативности мер по снижению профессиональных рисков включает в себя проведение следующих мероприятий:
 - повторное проведение идентификации и оценки риска;
 - сравнение уровней профессиональных рисков, полученных в процессе оценки, и уровней остаточных рисков;
 - мониторинг опасностей и рисков;
 - анкетирование работников Учреждения.

4.3.5. Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются силами специальной комиссии Учреждения. Решение об идентификации опасностей и оценке рисков, состав комиссии Учреждения по идентификации опасностей и оценке рисков (далее Комиссия) оформляются локальным нормативным актом. По результатам идентификации опасностей формируется перечень (реестр) выявленных опасностей.

Идентификация опасностей должна осуществляться повторно в случаях изменения процессов, операций, приемов и методов работ, изменений в характеристике рабочих мест, изменений в составе используемого оборудования и инструментов, применения в рабочем процессе новых материалов и веществ, изменений в режимах труда и отдыха работников и иных изменений, влияющих на состояние условий и охраны труда работников Учреждения.

4.3.6. Оценка уровней профессиональных рисков проводится Комиссией в три этапа:

- 1) Оценивание уровней риска по каждой из идентифицированной опасности, выявленной на рабочем месте.
- 2) Оценивание суммарного риска на рабочем месте.
- 3) Оценка значимости (категории) риска на рабочем месте.

4.3.7. Карта оценки рисков является:

- конечным документом, обобщающим результаты проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и заполненным по всем идентифицированным опасностям;
- основой для планирования мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней рисков;
- материалом для реализации процедуры подготовки работников по охране труда (обучение, инструктажи, стажировки);
- источником для информирования работников о существующих опасностях и профессиональных рисках, а также о мероприятиях по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

4.3.8. Оценка профессиональных рисков актуализируется по мере выявления ранее не идентифицированных опасностей. При необходимости Комиссия в целях оценки эффективности мероприятий, направленных на устранение и (или) снижение оцененных рисков, осуществляет оценку остаточных рисков после внедрения мероприятий. Процедура идентификации опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

4.3.9. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков учитываются при ежегодной разработке мероприятий, планов, графиков для достижения установленных целей Учреждения в области охраны труда, при определении и выполнении мероприятий по непрерывному совершенствованию соответствующих процедур в области охраны труда. План мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков учитывается при планировании мероприятий по реализации процедур в области охраны труда.

4.3.10. К мероприятиям по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Учреждении относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска;
- мероприятия направленные на повышение культуры безопасности работников (информирование работников о существующих опасностях и рисках, обучение основам управления рисками на рабочих местах, профилактика небезопасного поведения и т.д.).

4.3.11. Мероприятия по исключению или снижению уровней профессиональных рисков планируются и осуществляются в Учреждении в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности/риска;
- ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с ВПФ и ОПФ;
- там, где оставшиеся опасности/риски не могут быть ограничены средствами коллективной защиты, Учреждение предоставляет работникам соответствующие СИЗ и принимает меры по обеспечению их правильного применения и поддержания в исправном состоянии.

4.3.12. При планировании мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Учреждении применяются следующие критерии:

- рост уровня безопасности, достигаемый снижением уровней средних, высоких и сверхвысоких (недопустимых) рисков;
- широта воздействий: чем на большее число рисков или на безопасность большего числа работников воздействует мероприятие, тем оно будет эффективнее;
- выполнение требований законодательных и нормативных правовых актов в области охраны труда;
- эффективность финансовых затрат на реализацию мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков.

4.3.13. Документация по процедуре управления профессиональными рисками в Учреждении состоит из:

- настоящего Положения с общим описанием процедуры управления профессиональными рисками;
- методики оценки профессиональных рисков, утвержденных локальным нормативным актом;
- перечня (реестра) идентифицированных опасностей;
- карт оценки рисков;
- сводного реестра результатов оценки профессиональных рисков.

4.3.14. К мероприятиям по исключению или снижению рисков повреждения здоровья обучающихся относятся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, тренировочной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся и профилактику несчастных случаев с ними во время пребывания в Учреждении;
- информирование обучающихся о существующих опасностях и рисках, обучение основам управления рисками, профилактика небезопасного поведения;
- проведение в Учреждении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения

4.4.1. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников реализуется на основе требований Трудового кодекса РФ; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденного приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н.

4.4.2. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы и соответствия состояния здоровья поручаемой им работе.

4.4.3. Процедура предусматривает прохождение работниками Учреждения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров и иных мер наблюдения за состоянием здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в случае распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.4.4. Все работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (1 раз в год) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

4.4.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников осуществляются за счет Учреждения на базе медицинских организаций, отвечающих установленным требованиям, с которыми Учреждение заключило договор на проведение медицинских осмотров.

4.4.6. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры могут проводиться по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией.

4.4.7. При уклонении работника от прохождения обязательных медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель вправе отстранить его от работы.

4.4.8. Оперативное наблюдение за состоянием здоровья работников и обучающихся осуществляет медицинский персонал Учреждения.

4.5. Процедура информирования работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

4.5.1. В соответствии с принципами Политики все данные по охране труда являются для работников открытыми.

4.5.2. Процедура информирования работников Учреждения реализуется в следующих формах:

- включение соответствующей информации в трудовой договор, заключаемый с работником, в том числе о предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- включение в коллективный договор Учреждения информации о дополнительных гарантиях и компенсациях, предоставляемых работникам;
- ознакомление работников с результатами проведения СОУТ и результатами оценки профессиональных рисков на их рабочих местах;
- включение соответствующей информации в программы инструктажей и обучения по охране труда работников;
- ознакомление работников при проведении вводного и первичного инструктажа по охране труда с полагающимися им средств индивидуальной защиты;
- размещение соответствующей информации на официальном сайте Учреждения;
- проведение совещаний по вопросам охраны труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции по вопросам охраны труда;
- использование знаков безопасности на территории, объектах и помещениях Учреждения.

4.5.3. В результате осуществления процедуры информирования все работники Учреждения должны быть осведомлены:

- об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- о предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- о периодичности прохождения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- о полагающихся работникам специальной одежде, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- о фактических или возможных последствиях для здоровья и безопасности при выполнении работ, безопасном поведении на рабочих местах;
- о важности вклада каждого работника Учреждения в достижение целей Политики и выполнения требований охраны труда, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.

4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения

4.6.1. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6.2. С целью реализации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения осуществляются мероприятия по поддержанию высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников, предотвращению возможности травмирования работников Учреждения, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- оценка тяжести труда и напряженности трудового процесса работников, проводимая в рамках процедуры СОУТ, реализуемой в плановом и внеплановом порядках;
- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- организация психологической помощи.

4.6.3. Рабочее время и время отдыха для работников Учреждения определяются на основе требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором Учреждения.

4.6.4. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора Учреждения с учетом результатов СОУТ.

4.6.5. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания установленной продолжительности, который в рабочее время не включается. Работникам Учреждения, занимающих должности преподавательского состава, проводящим учебные занятия, которым в соответствии с расписанием занятий предоставление перерыва для отдыха и питания затруднено, предоставляется возможность отдыха и питания во время перерывов между учебными занятиями. Для работников, занятых использованием персональных ЭВМ, устанавливаются специальные перерывы.

4.6.6. Для работников Учреждения предусматриваются следующие виды отпусков, предоставляемых в установленном порядке:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- отпуск без сохранения заработной платы.

4.6.7. Сведения об использовании рабочего времени каждым работником Учреждения отражаются в табелях учета использования рабочего времени и в других дополнительных документах.

4.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

4.7.1. Процедура обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами реализуется на основе требований Трудового кодекса РФ; Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н; Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н.

4.7.2. Средства коллективной защиты работников должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия. Необходимые классы и виды средств коллективной защиты определяются на основе ГОСТ 12.4.011-89.

4.7.3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

4.7.4. Учреждение на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков, с учетом своего финансово-экономического положения, может устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся опасных факторов и условий. Данные нормы отражаются в коллективном договоре Учреждения.

4.7.5. Заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств ежегодно формируются руководителями структурных подразделений и обобщаются специалистом по охране труда.

4.7.6. Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляются Учреждением:

- за счет собственных финансовых средств;
- в рамках финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, осуществляемого за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» - в соответствии с типовыми нормами.

4.7.7. Приемка каждой партии приобретаемых СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств производится комиссией Учреждения. Комиссия составляет акт о качестве поступивших СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств (акт приемки). Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без действующих сертификатов соответствия (деклараций соответствия).

4.7.8. Руководители структурных подразделений обеспечивают информирование работников и обучающихся о полагающихся им специальной одежде, специальной обуви, смывающих и (или) обезвреживающих средствах, а также контролируют своевременную выдачу работникам и обучающимся средств индивидуальной защиты, их учет, хранение и исправное состояние.

4.7.9. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии.

4.7.10. Работники и обучающиеся обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно к ним относиться, своевременно ставить в известность руководителей структурных подразделений Учреждения о необходимости замены, химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, выданных им спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

4.7.11. Работникам по окончании рабочего дня (рабочей смены) запрещается выносить выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ за пределы территории Учреждения.

4.7.12. Работники подрядных организаций при выполнении работ на объектах Учреждения должны быть обеспечены своим работодателем специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий.

4.8. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

4.8.1. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на объектах Учреждения и снабжения Учреждения безопасной продукцией утверждается локальным нормативным актом Учреждения и распространяется на подрядные, субподрядные и сервисные организации, осуществляющие свою деятельность на объектах Учреждения и (или) снабжающих Учреждение продукцией.

4.8.2. Требования процедуры распространяются на договоры по работам (услугам) подрядных организаций на объектах Учреждения: строительство, реконструкция, ремонт, монтаж, наладка, обслуживание применяемых на объектах технических устройств, машин и оборудования; ремонт и обслуживание зданий и сооружений; выполнение подсобных и

вспомогательных работ. Требования процедуры не распространяются на проведение подрядными организациями работ по проектированию объектов, локализации и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и аварийно-спасательных работ на объектах и территории деятельности Учреждения.

4.8.3. Учреждение при привлечении подрядных организаций для выполнения работ (оказания услуг) придерживается комплексного подхода к обеспечению подрядными организациями своевременности и качества работ (услуг) при соблюдении соответствующих законодательных и других требований в области охраны труда, требований пожарной и промышленной безопасности в целях предупреждения происшествий, пожарной и промышленной безопасности и связанного с ними возможного негативного влияния на жизнь и здоровье работников Учреждения и обучающихся, материальные активы и репутацию Учреждения при деятельности подрядных организаций.

4.8.4. При производстве работ на объектах Учреждения подрядные организации несут ответственность за выполнение законодательных и других требований в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.8.5. Работники подрядных организаций должны иметь документы, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра и не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению работ. Работники подрядных организаций при нахождении на территории объектов Учреждения должны иметь при себе документы, подтверждающие прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

4.8.6. Для работников подрядных организаций, допускаемых на территорию Учреждения для производства работ (оказания услуг), специалистом по охране труда проводится вводный инструктаж по охране труда. Инструктаж оформляется в журнале регистрации вводных инструктажей.

4.8.7. При допуске на объекты Учреждения для проведения работ, работники подрядных организаций, прошедшие обязательный вводный инструктаж, независимо от уровня квалификации и стажа работы, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, с целью ознакомления с характером производства работ, сопряженными с ними рисками, безопасными методами и приемами выполняемых работ. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой работникам подрядной организации, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ подрядной организации, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда.

4.8.8. Работники подрядной организации, выполняющие работы на объектах Учреждения, должны владеть приемами оказания первой помощи.

4.8.9. При допуске работников на объекты Учреждения для проведения работ подрядная организация обязана:

- при выполнении работ на объектах, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, обеспечить работников СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей;
- провести предварительное обучение правильному использованию СИЗ;
- не допускать к работе своих работников без необходимых, в зависимости от условий выполняемых работ (рабочей среды) СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви.

4.8.10. Каждый работник подрядной организации при выполнении работ (оказания услуг) на объектах Учреждения обязан:

- соблюдать трудовую, производственную и технологическую дисциплину, законодательные и другие требования в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному

порядку и утвержденным нормам в подрядной организации с учетом требований Учреждения;

- не применять СИЗ с истекшим сроком действия или/и состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

4.8.11. При производстве работ (оказании услуг) на объектах Учреждения подрядные организации содействуют проведению контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности со стороны ответственных сотрудников Учреждения. В случае выявления случаев нарушения законодательных и других требований в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, в том числе необеспеченности или неприменения работниками подрядных организаций необходимых СИЗ, ответственные сотрудники Учреждения имеют право приостанавливать работу подрядных организаций с выдачей соответствующих предписаний. В случае выдачи предписания о приостановке работ ответственность за возможное нарушение сроков выполнения работ по договору возлагается на подрядную организацию.

4.8.12. Подрядные организации проводят расследование причин происшествий, произошедших во время выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями законодательства. Подрядные организации незамедлительно информируют ответственных сотрудников Учреждения обо всех происшествиях в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, случившихся во время производства работ (оказания услуг) на объектах и территории Учреждения.

4.8.13. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, приобретаемые Учреждением, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

4.8.14. Организация снабжения Учреждения безопасной продукцией обеспечивается, в том числе наличием у предприятия-поставщика:

- соответствующих сертификатов соответствия (деклараций соответствия) продукции обязательным требованиям, предусмотренным соответствующими техническими регламентами, государственными стандартами РФ;

- сертификатов соответствия продукции требованиям добровольных систем сертификации, зарегистрированных в установленном порядке.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда в Учреждении подразделяется на:

- перспективное (программы и планы улучшения условий охраны труда и снижению профессиональных рисков в Учреждении);
- оперативное (для решения вновь возникающих задач в отдельных структурных подразделениях Учреждения).

5.2. Планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда строится на основе принципов:

- социального партнерства;
- взаимосвязанности планов по охране труда с образовательной деятельностью Учреждения;
- выбора приоритетных направлений по улучшению условий и охраны труда;
- рационального распределения материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывности анализа состояния условий и охраны труда, уточнения целей, задач и мероприятий, источников и объемов финансирования.

5.3. Планирование процедур осуществляется с учетом приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней

профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и основывается, в том числе, на следующих данных:

- результатов анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении, проведенных с использованием результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- необходимости приведения уровней воздействия конкретных вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- перечня и объемов установленных работникам гарантий и компенсаций, в том числе, повышенных или дополнительных гарантий и компенсаций за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- результатов исследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся Учреждения;
- предписаний органов государственного контроля (надзора), выданных по результатам проведенных проверок;
- предложений по улучшению состояния условий и охраны труда, поступивших от работников;
- выявленных потребностей в прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения;
- выявленных потребностей в организации проведения СОУТ (в том числе внеплановой СОУТ) и оценки профессиональных рисков;
- выявленных потребностей в разработке локальных нормативных актов Учреждения в области охраны труда, включая инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- выявленных потребностей в приобретении специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, а также, при необходимости, сверх типовых норм;
- выявленных потребностей в организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований;
- выявленных потребностей в приобретении аптечек для оказания первой помощи;
- выявленных потребностей в разработке и издании информационно-аналитических материалов для информирования работников Учреждения по вопросам охраны труда.

5.4. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень мероприятий проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий.

5.5. С учетом финансово-экономического положения Учреждения в план могут вноситься дополнительные мероприятия и (или) дополнительно финансироваться уже внесенные мероприятия.

VI. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. Целью контроля функционирования (аудита) СУОТ является оценка результативности деятельности Учреждения по достижению целей в области охраны труда.

6.2. Внешние аудиты СУОТ проводятся с целью независимой оценки соответствия, действующей в Учреждении СУОТ государственным нормативным

требованиям охраны труда. Решение о привлечении внешних организаций и (или) экспертов к проведению внешнего аудита СУОТ принимается руководством Учреждения.

6.3. Внутренние аудиты СУОТ в Учреждении проводятся с целью:

- определения того, что СУОТ внедрена, результативна и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Политики, запланированным мероприятиям, требованиям охраны труда и требованиям настоящего Положения;
- оценки результативности функционирования СУОТ, разработки и реализации мероприятий по ее совершенствованию;
- предоставления результатов внутренних аудитов руководству для последующего анализа и улучшения СУОТ.

6.4. Целью мониторинга реализации процедур в области охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и иных случаев повреждения здоровья работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также обучающимися при освоении ими образовательной программы.

6.5. Мониторинг реализации процедур в области охраны труда подразделяется на предупреждающий (для получения информации о результативности процедур до возникновения несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний) и реагирующий (выполняется после возникновения нежелательных ситуаций и происшествий, влияющих на жизнь и здоровье работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, обучающихся).

6.6. Предупреждающий мониторинг направлен на:

- проверку соответствия состояния условий и охраны труда работников Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований законодательный и иных нормативных правовых актов РФ по охране труда, в том числе - стандартов безопасности труда, правил, инструкций по охране труда, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований локальных нормативных актов Учреждения в области охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных нарушений.

6.7. Предупреждающему мониторингу подвергаются все процедуры, изложенные в разделе 4 настоящего Положения, а также иные процедуры в области охраны труда.

6.8. Проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения организуются и осуществляются руководителями структурных подразделений совместно со специалистом по охране труда.

6.9. Реагирующий мониторинг выполняется после произошедших происшествий (аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний), направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

- мониторинг отчетности о состоянии условий труда, профессиональной заболеваемости, травматизма и аварийности в Учреждении;
- мониторинг результатов расследования происшествий, включая расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, аварий, а также выполнение мероприятий по профилактике аналогичных происшествий;
- мониторинг адекватности и полноты процедур в области охраны труда;
- мониторинг жалоб (обращений) по вопросам охраны труда, поступивших со стороны работников Учреждения, обучающихся, подрядных организаций.

6.10. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в Учреждении осуществляется трехступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

I ступень: Ежедневный контроль со стороны руководителей и работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень: Ежеквартальный контроль, осуществляемый руководителями структурных подразделений и представителем (уполномоченным) трудового коллектива по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень: Контроль осуществляется комиссией по охране труда не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. По итогам проверки принимаются решения с разработкой мероприятий по устранению выявленных нарушений.

6.11. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

7.1. Руководство Учреждения на основании отчетов и оперативной информации ежегодно проводит анализ соответствия СУОТ действующей Политике, установленным целям и задачам в области охраны труда. Результатами анализа со стороны руководства являются оценка функционирования СУОТ, определение возможности для улучшений и необходимость внесения изменений в СУОТ, включая Политику, цели Учреждения в области охраны труда, а также отдельные процедуры.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области

охраны труда, перераспределение финансовых ресурсов, выделенных на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.3. Результаты анализа СУОТ со стороны руководства, утвержденные программы и планы мероприятий в области охраны труда на новый период, доводятся специалистом по охране труда до сведения всех структурных подразделений и работников Учреждения.

VIII. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

8.1. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания с работниками Учреждения

8.1.1. Готовность к адекватному реагированию на аварии, несчастные случаи, произошедшие с работниками Учреждения, на профессиональные заболевания, выявленные у работников Учреждения, обеспечивается следующими действиями:

- идентификацией возможных опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками, рисками аварий, пожарным риском;
- реализацией процедуры СОУТ и выполнением программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков работников;
- обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- наличием и выполнением планов и графиков прохождения работниками Учреждения обучения и подготовки в области пожарной безопасности, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий;
- наличием и выполнением планов и графиков прохождения работниками обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, включая навыки оказания первой помощи;
- разработкой и внедрением комплекса мер противопожарной защиты, разработкой и реализацией организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, соблюдением требований противопожарного режима на объектах Учреждения;
- консультированием и информированием работников подрядных организаций о действиях в условиях внештатных, аварийных ситуаций;
- анализом причин имевших место пожаров, аварий, инцидентов, несчастных случаев, действий работников при наступлении подобных происшествий, эффективности реализованных профилактических мероприятий.

8.1.2. Расследование и учет несчастных случаев, произошедших с работниками, проводятся в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве». Порядок расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8.1.3. Несчастный случай, происшедший с работником Учреждения, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель Учреждения.

8.1.4. Несчастный случай, происшедший на объектах Учреждения с работником

подрядной организации, расследуется комиссией Учреждения. В состав комиссии входит представитель подрядной организации.

8.1.5. Расследование профессиональных заболеваний работников Учреждения проводится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

8.1.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8.1.7. Специалист по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений ежеквартально проводят анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма по следующим показателям:

- количество несчастных случаев на производстве и численность пострадавших работников;
- доля работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;
- количество впервые выявленных диагнозов профессиональных заболеваний;
- численность работников, которым установлены гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- численность работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- затраты на мероприятия по охране труда (в целом и в расчете на одного работника).

8.1.8. Результаты анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, результаты расследования несчастных случаев на производстве, расследования профессиональных заболеваний, технического расследования причин аварий и инцидентов оформляются в установленном порядке, обобщаются в отчетах и используются в целях:

- информирования руководства, работников и иных заинтересованных сторон о состоянии условий и охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в Учреждении;
- контроля функционирования СУОТ в Учреждении;
- реагирующего мониторинга реализации процедур в области охраны труда;
- разработки программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков работников Учреждения;
- применения мер материальной и дисциплинарной ответственности к работникам Учреждения, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, требований промышленной и пожарной безопасности.

8.2. Реагирование на несчастные случаи с обучающимися Учреждения

8.2.1. Готовность к адекватному реагированию на несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время пребывания в Учреждении, обеспечивается следующими действиями:

- полным запретом использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- определением оптимальной учебной, тренировочной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- идентификацией возможных опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками, рисками аварий, пожарным риском;
- профилактикой и запрещением курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- разработкой и внедрением комплекса мер противопожарной защиты, разработкой и реализацией организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, соблюдением требований противопожарного режима на объектах Учреждения;

- проведением в Учреждении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- прохождением обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- оказанием в случае необходимости первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- анализом причин, имевших место несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Учреждении, действий работников при наступлении подобных происшествий, эффективности реализованных профилактических мероприятий;

- пропагандой здорового образа жизни.

8.2.2. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится на основе требований приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8.2.3. Несчастный случай с обучающимся Учреждения, проходящим производственную практику (тренировочные занятия, спортивные соревнования) в другой организации, расследуется организацией в соответствии с трудовым законодательством РФ. В состав комиссии включается представитель Учреждения.

8.2.4. Результаты реагирования на несчастные случаи с обучающимися оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8.2.5. Специалист по охране труда совместно с заместителем директора ежеквартально проводят анализ количества несчастных случаев с обучающимися (во время пребывания в Учреждении, численности обучающихся пострадавших в них, а также результатов расследований. Результаты анализа оформляются в отчетах и используются в целях:

- информирования руководства, работников и иных заинтересованных сторон о количестве несчастных случаев с обучающимися, о причинах несчастных случаев и реализованных мероприятиях по устранению их причин;

- применения мер ответственности к лицам, допустившим нарушения нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая с обучающимися.

IX. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

9.1. Документы СУОТ Учреждения включают следующие документы:

- обеспечивающие управление СУОТ;
- обеспечивающие функционирование СУОТ;
- подтверждающие функционирование СУОТ.

9.2. К документам, обеспечивающим управление СУОТ, относятся:

- Политика и цели Учреждения в области охраны труда;
- настоящее Положение;
- положение о комиссии по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- приказы о назначении ответственных лиц за вопросы охраны труда;
- должностные инструкции работников, содержащие обязанности в области охраны труда.

9.3. К документам, обеспечивающим функционирование СУОТ относятся:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;
- локальные нормативные акты Учреждения в области охраны труда (положения об отдельных процедурах в области охраны труда, приказы о создании комиссий по вопросам охраны труда, инструкции по охране труда и др.)

9.4. К документам, подтверждающим функционирование СУОТ относятся: планы мероприятий по охране труда, записи, акты (в том числе акты расследований несчастных случаев), журналы инструктажей, документы по результатам аудитов (в том числе предписания), отчеты, протоколы, сертификаты и декларации соответствия, личные карточки, документация по оценке профессиональных рисков, документация о проведении СОУТ и др.).

9.5. Управление документами СУОТ в Учреждении предусматривает:

- обеспечение доступности актуальных документов СУОТ для работников, обучающихся и подрядных организаций;
- идентификацию изменений и действующих редакций документов СУОТ;
- анализ, пересмотр, актуализация, обновление и изменение документов СУОТ по мере необходимости;
- организация ознакомления работников Учреждения с документами СУОТ;
- обеспечение хранения документов СУОТ;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов системы управления охраной труда.

9.6. Ответственность за управление документами СУОТ в Учреждении возлагается на специалиста по охране труда, представителя (уполномоченного) трудового коллектива и руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках их должностных обязанностей.

9.7. Инструкции по охране труда в Учреждении разрабатываются на основе:

- приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- стандартов безопасности труда;
- правил и типовых инструкций по охране труда;
- государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.8. Инструкция по охране труда для работника Учреждения разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы, руководителями структурных подразделений при участии специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам. Инструкция по охране труда утверждается директором Учреждения по согласованию с представителем (уполномоченным) трудового коллектива по охране труда.

9.9. Инструкции по охране труда могут пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников Учреждения;
- при внедрении новой техники и технологии в Учреждении;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей органов по труду Омской области или органов государственной инспекции труда.

9.10. Действующие инструкции по охране труда для работников Учреждения, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников.